Çalışan Aydınlatma Metni

ÇALIŞAN AYDINLATMA METNİ

POZİTİF İNOVASYON ANONİM ŞİRKETİ

6698 sayılı KVKK m.10 kapsamında çalışanların aydınlatılmasına ilişkindir.

1. Veri Sorumlusu

İşbu Aydınlatma Metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (**“Kanun”**) 10. maddesi uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla **Pozitif İnovasyon Anonim Şirketi** (**“Şirket”**) tarafından çalışanların kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin olarak hazırlanmıştır. Künye bilgileri belgenin sonunda yer almaktadır.

2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Çalışanlarımıza ait aşağıdaki kişisel veriler, iş ilişkisinin kurulması ve yürütülmesi kapsamında işlenmektedir:

Kategori	İşlenen Kişisel Veriler
Kimlik	Ad-soyad, T.C. kimlik no, doğum tarihi/yeri, anne-baba adı, cinsiyet, medeni hal, uyruk, nüfus/kimlik kartı seri no, imza

Kategori	İşlenen Kişisel Veriler
İletişim	Telefon, adres, e-posta, acil durumda aranacak kişi bilgisi
Aile / Yakın Bilgileri	Bakmakla yükümlü olunan kişiler ve aile durumu bilgileri ile acil durumda aranacak yakının ad-soyad ve iletişim bilgisi (yan haklar ve acil durumlar kapsamında)
Özlük	SGK sicil no, işe giriş/çıkış bildirgeleri, izin ve devamsızlık, bordro, performans ve disiplin kayıtları, hizmet/çalışma belgeleri, askerlik durum bilgisi
Mesleki Deneyim	Öğrenim durumu, diploma, sertifikalar, mesleki yeterlilik belgesi (MYK), sürücü/SRC belgesi, özgeçmiş, referans
Finans	Banka hesap/IBAN bilgisi, ücret/maaş, AGİ bilgileri
Hukuki İşlem	İcra/haciz bilgileri, dava ve adli/idari yazışma bilgileri
Görsel ve İşitsel Kayıt	Fotoğraf; işyeri güvenlik kamerası (CCTV) görüntüleri; ses kaydı (varsa görüşme/çağrı kaydı)
Lokasyon (Konum)	**BEE.SAHA** saha takip uygulaması üzerinden, **mesai saatleri içinde** görev yerine ilişkin gerçek zamanlı GPS/konum verisi ve bu verinin harita üzerinde gösterimi

Kategori	İşlenen Kişisel Veriler
İşlem Bilgisi (Mesai/Çalışma Kayıtları)	**BEE.SAHA** üzerinden işe başlama/mola başlangıç-bitiş/işi bitirme saatleri, görev ve proje bilgisi (ör. saha projesi), yapılan işe ilişkin notlar; ekip/durum bilgisi (sicil no, hazır/çalışıyor/molada)
Acil Durum / Panik Kayıtları	**BEE.SAHA** panik butonu ile iletilen acil durum bildirimleri ve bildirim anındaki konum bilgisi
İşlem Güvenliği	Kurumsal hesap/kullanıcı bilgileri, uygulama ve sistem log kayıtları, IP bilgisi
Sağlık (Özel Nitelikli)	İşe giriş ve periyodik muayene sağlık raporları, iş kazası/meslek hastalığı kayıtları, engellilik durumu
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri (Özel Nitelikli)	Adli sicil (sabıka) kaydı
Sendika/Dernek/Vakıf Üyeliği (Özel Nitelikli)	Sendika üyeliği bilgisi (varsa; aidat kesintisi vb. yasal yükümlülük kapsamında)

3. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir:

- İş akdi ve mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi; insan kaynakları ve özlük süreçlerinin yürütülmesi,
- Ücret/maaş ödemeleri ile yan hak ve menfaatlerin sağlanması,

- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi; **acil durum ve panik bildirimlerine müdahale edilmesi**,
- **Saha operasyonlarının planlanması, görevlendirme ve koordinasyonu** (BEE.SAHA üzerinden konum ve iş takibi),
- Çalışma sürelerinin (mesai/mola) ve hakediş süreçlerinin takibi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi, denetimi ve iş sürekliliğinin sağlanması,
- Fiziksel mekan ve bilgi güvenliğinin sağlanması,
- Finans-muhasebe işlemleri ile yetkili kurumlara karşı yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Hukuki işlerin takibi, hak ve menfaatlerin korunması; talep ve şikâyetlerin yönetimi,
- Saklama, arşiv ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi.

4. İşlemenin Hukuki Sebepleri (KVKK m.5 ve m.6)

Kişisel verileriniz, işleme amacına göre aşağıdaki hukuki sebeplere dayanılarak işlenir:

- **Kanunlarda açıkça öngörülmesi (m.5/2-a)** ve **hukuki yükümlülük (m.5/2-ç):** Özlük, SGK, bordro, vergi ve İSG kapsamındaki veriler.
- **Sözleşmenin kurulması/ifası (m.5/2-c):** İş sözleşmesinin kurulması ve yürütülmesi için gerekli kimlik, iletişim, mesleki ve finans verileri.
- **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması (m.5/2-e):** Hukuki işlem ve uyuşmazlık verileri.
- **Veri sorumlusunun meşru menfaati (m.5/2-f):** Saha operasyonlarının yönetimi ve koordinasyonu kapsamında **mesai saatleri içinde konum (GPS) takibi**, mesai/iş kayıtları, fiziksel mekan ve bilgi güvenliği (kamera, log).
- **Kişinin hayatı/beden bütünlüğünün korunması (m.5/2-b): Panik/acil durum** bildirimleri ve bu kapsamdaki konum verisi.
- **Özel nitelikli veriler (m.6/3):** Sağlık verileri, **istihdam ile iş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri** kapsamında; adli sicil kaydı kanunlarda

öngörülme/hakkın korunması kapsamında işlenir.

Konum (GPS) takibi hakkında: BEE.SAHA üzerinden konum verisi yalnızca **mesai saatleri içinde**, saha operasyonlarının koordinasyonu ve **iş güvenliğinizin sağlanması** (acil durum/panik müdahalesi) amacıyla, ölçülülük ilkesine uygun olarak işlenir. Mesai dışında sürekli konum takibi yapılmaz.

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz; işe giriş ve özlük formları, iş sözleşmesi ve ekleri, beyanlarınız, işyeri hekimi/OSGB ve resmi kurum belgeleri, kurumsal e-posta ve bilgi sistemleri, güvenlik kamerası ve **BEE.SAHA saha takip uygulaması (mobil uygulama ve web paneli)** aracılığıyla; tamamen veya kısmen otomatik ya da bir veri kayıt sisteminin parçası olarak otomatik olmayan yollarla toplanır.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması ve Alıcı Grupları

Kişisel verileriniz, amaçla sınırlı olmak ve KVKK m.8'deki şartlara uyulmak kaydıyla aşağıdaki alıcılara aktarılabilir:

Alıcı	Amaç
SGK, İŞKUR, GİB/Maliye ve yetkili kamu kurumları	Kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi
Bankalar	Ücret/maaş ve diğer ödemeler
OSGB / işyeri hekimi	İş sağlığı ve güvenliği yükümlülükleri
Mali müşavir, avukat, denetim hizmeti sağlayıcıları	Finans-muhasebe ve hukuki süreçler

BEE.SAHA ve yurt dışına aktarım: BEE.SAHA saha takip sistemi **Şirketimizin kendi yazılımıdır**; bu kapsamdaki veriler Şirket bünyesindeki sistemlerde işlenir, üçüncü kişilere aktarılmaz. Kişisel verileriniz **yurt dışına aktarılmamaktadır.**

7. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca saklanır (özlük kayıtları iş ilişkisinin sona ermesinden itibaren 10 yıl; İSG/sağlık kayıtları 15 yıl; konum/mesai kayıtları gibi saha verileri ise amaçla sınırlı daha kısa süreler). Süreler, Şirketin **Kişisel Veri İşleme Envanteri** ve **Saklama ve İmha Politikası**'nda belirtilmiş olup süre sonunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

8. İlgili Kişi Olarak Haklarınız (KVKK m.11)

Kanun'un 11. maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse bilgi talep etme, işlenme amacını ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik/yanlış işlenmişse düzeltilmesini, şartları oluştuğunda silinmesini/yok edilmesini ve bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, otomatik analiz sonucu aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme ve zararınızın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

9. Başvuru Yöntemi

Taleplerinizi "İlgili Kişi Başvuru Formu" ile veya mevzuatta öngörülen yöntemlerle iletebilirsiniz; talepler en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.

- **Adres:** Sırakapılar Mah. 1778 Sk. Mizan İş Merkezi Blok No: 2 İç Kapı No: 6 Merkezefendi / DENİZLİ
- **KEP:** pozitifinovasyon@hs01.kep.tr | **E-posta:** bilgi@pozitifinovasyon.com.tr | **Tel:** (0258) 265 02 23

POZİTİF İNOVASYON ANONİM ŞİRKETİ

MERSİS: 0733101981000001 | Vergi Dairesi/No: Pamukkale V.D. / 7331019810

Adres: Sırakapılar Mah. 1778 Sk. Mizan İş Merkezi Blok No: 2 İç Kapı No: 6 Merkezefendi / DENİZLİ

KEP: pozitifinovasyon@hs01.kep.tr | E-posta: bilgi@pozitifinovasyon.com.tr | Tel: (0258) 265 02 23 | Web: pozitifinovasyon.com.tr

Belge Sürümü: 1.0 | Yürürlük / Düzenleme Tarihi: [.....]

Bu Aydınlatma Metnini okudum ve anladım.

Ad-Soyad: ..... Tarih: ...../...../..... İmza: .....