Çalışan Adayı / Stajyer Aydınlatma Metni

ÇALIŞAN ADAYI / STAJYER AYDINLATMA METNİ ve İŞ BAŞVURU FORMU KVKK EKİ

POZİTİF İNOVASYON ANONİM ŞİRKETİ
6698 sayılı KVKK m.10 kapsamında çalışan adaylarının ve stajyerlerin aydınlatılmasına ilişkindir.

Değerli Çalışan Adayı, Şirketimize iş başvurusunda bulunarak gösterdiğiniz ilgiye teşekkür ederiz. Vereceğiniz bilgilerin yalnızca başvuru ve işe alım sürecinde değerlendirileceğini ve gizli tutulacağını belirtiriz.

1. Veri Sorumlusu

6698 sayılı Kanun uyarınca kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla **Pozitif İnovasyon Anonim Şirketi** (**“Şirket”**) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir. Künye bilgileri belgenin sonundadır.

2. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kategori	İşlenen Veriler
Kimlik	Ad-soyad, T.C. kimlik no, doğum tarihi ve yeri, cinsiyet, medeni hal, uyruk
İletişim	Telefon, e-posta, adres

Kategori	İşlenen Veriler
Mesleki Deneyim	Öğrenim/diploma, sertifika, mesleki yeterlilik belgesi (MYK), yabancı dil, bilgisayar yeterliliği, önceki iş yerleri ve tarihleri, beyana bağlı önceki ücret bilgisi, staj deneyimi
Görsel Kayıt	Fotoğraf (özgeçmişte yer alması hâlinde)
Aile Bilgileri	Bakmakla yükümlü olunan kişi/çocuk sayısı (beyan edilmesi hâlinde)
Diğer	İş başvuru formu kayıtları, referans bilgileri, sürücü belgesi / SRC belgesi, askerlik durum bilgisi
Fiziksel Mekan Güvenliği	Mülakat için işyerine gelinmesi hâlinde giriş-çıkış kaydı ve güvenlik kamerası görüntüleri
Sağlık (Özel Nitelikli)	Yalnızca işe alımın gerçekleşmesine bağlı ve işin gerektirdiği ölçüde: ağır ve tehlikeli işlerde çalışabilir sağlık raporu, işe giriş/periyodik muayene, akciğer/odiyometri tetkikleri, kan grubu, engellilik durumu (İSG ve istihdam yükümlülükleri kapsamında)
Ceza Mahkûmiyeti (Özel Nitelikli)	Yalnızca işin/sektörün gerektirdiği hâllerde ve işe alıma bağlı olarak: adli sicil kaydı

Not: Sağlık ve adli sicil gibi özel nitelikli veriler, başvuru aşamasında kural olarak talep edilmez; yalnızca işe alımın gerçekleşmesi durumunda, işin ve mevzuatın gerektirdiği ölçüde işlenir.

3. İşleme Amaçları

- İş başvurunuzun ve ilgili pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi,
- İnsan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım/seçme-yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi ve sizinle iletişime geçilmesi,
- Stajyerlik süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- İşe alım ilkelerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- İşe alımın gerçekleşmesi hâlinde özlük dosyasının oluşturulması ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi.

4. İşlemenin Hukuki Sebepleri

- **m.5/2-c:** İş sözleşmesinin kurulmasından önceki/kurulması aşamasıyla doğrudan ilgili olması (başvuru değerlendirmesi),
- **m.5/2-f:** Şirketin meşru menfaati (aday havuzu yönetimi, işe alım süreçlerinin yürütülmesi),
- **m.5/2-a / m.5/2-ç:** Kanunlarda öngörülme ve hukuki yükümlülükler (işe alım sonrası),
- **Özel nitelikli veriler (m.6/3):** Sağlık verileri istihdam ile iş sağlığı-güvenliği yükümlülükleri; adli sicil kanunlarda öngörülme kapsamında, işe alıma bağlı olarak işlenir.

Yukarıdaki şartların bulunmadığı isteğe bağlı işlemler (ör. başvurunuzun ileride değerlendirilmek üzere saklanması, fotoğrafınızın kullanımı) yalnızca **açık rızanıza** dayanır (bkz. Açık Rıza Beyanı).

5. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri

Kişisel verileriniz; iş başvuru formu, özgeçmişiniz, Şirket internet sitesi, İŞKUR ve Kariyer.net gibi istihdam platformları, e-posta ve mülakat görüşmeleri ile (işyerine gelmeniz hâlinde) güvenlik kamerası aracılığıyla; otomatik veya otomatik olmayan yollarla toplanır.

6. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz kural olarak üçüncü kişilere aktarılmaz. Yalnızca; yasal yükümlülükler kapsamında yetkili kamu kurum/kuruluşlarına ve işe alımın gerçekleşmesi hâlinde ilgili kurumlara (SGK vb.), gerekli olduğu ölçüde aktarılabilir. **Kişisel verileriniz yurt dışına aktarılmamaktadır.**

7. Saklama Süresi

Başvurunuz olumsuz sonuçlanırsa kişisel verileriniz **başvurunun sonuçlanmasından itibaren en fazla 1 yıl** (açık rıza vermeniz hâlinde ileride değerlendirilmek üzere daha uzun süre) saklanır; süre sonunda silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Başvurunuz olumlu sonuçlanırsa verileriniz özlük dosyanıza aktarılarak ilgili mevzuattaki sürelerle saklanır.

8. İlgili Kişi Olarak Haklarınız (KVKK m.11)

Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, bilgi talep etme, işlenme amacını öğrenme, aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, düzeltilmesini/silinmesini/yok edilmesini ve bu işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, otomatik analiz sonucu aleyhinize çıkan sonuca itiraz etme ve zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

9. Başvuru Yöntemi

- **Adres:** Sırakapılar Mah. 1778 Sk. Mizan İş Merkezi Blok No: 2 İç Kapı No: 6 Merkezefendi / DENİZLİ
- **KEP:** pozitifinovasyon@hs01.kep.tr | **E-posta:** bilgi@pozitifinovasyon.com.tr | **Tel:** (0258) 265 02 23

Şirketimizin Genel KVKK Politikası ve Gizlilik Bildirimi'ne internet sitemizden ulaşabilirsiniz. Talepler en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.

10. Aydınlatma Onayı (İş Başvuru Formu Eki)

İşbu Aydınlatma Metnini okudum, anladım; kişisel verilerimin kim tarafından, hangi amaçla işleneceği, kimlere aktarılabileceği, toplama yöntemi ve hukuki sebebi ile KVKK m.11'deki haklarım konusunda Pozitif İnovasyon A.Ş. tarafından bilgilendirildim.

Ad-Soyad: ..... Tarih: ...../...../..... İmza: .....

11. Açık Rıza Beyanı (İsteğe Bağlı)

Aşağıdaki işlemler yalnızca açık rızanıza bağlıdır; onay vermemeniz başvurunuzun değerlendirilmesini engellemez.

a) Başvurumun olumsuz sonuçlanması hâlinde dahi, özgeçmiş ve iletişim bilgilerimin **ileride doğabilecek uygun pozisyonlar için değerlendirilmek üzere** (en fazla 2 yıl) saklanmasına,

Onay Veriyorum Onay Vermiyorum

b) Özgeçmişimde yer alan **fotoğrafımın** başvuru değerlendirme sürecinde işlenmesine,

Onay Veriyorum Onay Vermiyorum

c) Tarafımca beyan edilmiş ise **referans kişilerime** ait iletişim bilgilerinin, başvurumun değerlendirilmesi amacıyla işlenmesine (ilgili kişileri bilgilendirdiğimi beyan ederim),

Onay Veriyorum Onay Vermiyorum

Yukarıdaki açık rızalarımı bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür irademle veriyorum; dilediğim zaman geri alabilirim.

Ad-Soyad: ..... Tarih: ...../...../..... İmza: .....

POZİTİF İNOVASYON ANONİM ŞİRKETİ

MERSİS: 0733101981000001 | Vergi Dairesi/No: Pamukkale V.D. / 7331019810

Adres: Sırakapılar Mah. 1778 Sk. Mizan İş Merkezi Blok No: 2 İç Kapı No: 6 Merkezefendi / DENİZLİ

KEP: pozitifinovasyon@hs01.kep.tr | E-posta: bilgi@pozitifinovasyon.com.tr | Tel: (0258) 265 02 23 | Web: pozitifinovasyon.com.tr

Belge Sürümü: 1.0 | Yürürlük / Düzenleme Tarihi: [.....]